

RIIGIHANKE ALUSDOKUMENT**„Digivõimekust arendavate koolitusseminaride
ettevalmistamine ja läbiviimine“**

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium teeb ettepaneku pakkumuse esitamiseks riigihankele, millega tellitakse sotsiaalteenust digivõimekust arendavate koolitusseminaride ettevalmistamiseks ja läbiviimiseks. Hanke tulemusena sõlmitakse raamleping ühe pakkujaga. Raamlepingu raames tehakse eraldi tellimusi ja sõlmitakse hankelepinguid erinevate meistriklasse korraldamiseks ja ürituste läbiviimiseks.

Hankija:	Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn reg. kood: 70003158 e-post: info@mkm.ee (edaspidi <i>Hankija</i>)
Riigihanke nimetus:	„Digivõimekust arendavate koolitusseminaride ettevalmistamine ja läbiviimine“
Pakkumuste jõusolek:	90 kalendripäeva
Lepingu täitmise kestus:	raamlepingu sõlmimisest alates kuni 31.12.2025 või kuni mahu (lepingu maksimaalne maksumus) täitumiseni
Lepingu maksimaalne maksumus:	80 000 eurot (lisandub käibemaks)
Riigihanke läbiviimise eest vastutav isik:	Triinu Sink Digiriigi arengu osakonna projektijuht telefon 5885 1236 e-post triinu.sink@mkm.ee

Hankelepingut rahastatakse Euroopa Regionaalarengu Fondist, majandus- ja kommunikatsiooniministri 14. märtsi 2023 käskkirja nr 44 „Toetuse andmise tingimused digiriigi alusbaasi kindlustamise, digiriigi arenguhüpete hoogustumise ning küberruumi turvalisuse tagamise toetamiseks“ alusel, millega on kehtestatud meetme nr 21.1.2.1 „Digiriik“ sekkumise 21.1.2.1 „Digilahenduste ja uuenduste väljatöötamine ja kasutuselevõtt avalikus sektoris“ raames toetuse andmise tingimused ja kord. Hankija korraldab pöördmenetluse RHS § 52 lg 3 alusel.

1. Raamlepingu eseme kirjeldus

- 1.1. Raamlepingu esemeks on sotsiaalteenuse tellimine digivõimekust arendavate koolitusseminaride ettevalmistamiseks ja läbiviimiseks (edaspidi *teenus*). Hankelepingu eseme täpsem kirjeldus on esitatud hanke alusdokumendi (HD) Lisas 1 „Tehniline kirjeldus“.
- 1.2. Raamleping sõlmitakse ühe (1) eduka pakkumuse esitanud pakkujaga.
- 1.3. Raamlepingu raames esitatakse eraldi tellimusi ja raamlepingu tingimustest lähtuvalt sõlmitakse hankelepinguid p-s 1.1. nimetatud teenuse tellimiseks. Hankelepingute sõlmimise tingimused on kirjeldatud HD lisas 9 „Hankelepingu sõlmimise tingimused“.

2. Nõuded pakkuja meeskonnale

- 2.1. Pakkuja peab raamlepingu perioodil tagama p-s 1.1. ning HD lisa 1 „Tehniline kirjeldus“ p-s 3 kirjeldatud ülesannete täitmiseks ning teenuse osutamiseks vajaliku meeskonna.
- 2.2. Pakkumuse esitamiseks moodustab pakkuja teenuse osutamiseks vajaliku meeskonna, sealjuures kattes minimaalselt järgnevad rollid:
 - 2.2.1. **Projektijuht**, kelle ülesandeks on koordineerida raamlepingu täitmist, vastutada aruandluse eest ning olla hankijale peamiseks kontaktiks. Projektijuht peab olema pakkumuse esitamise ettepanekule vahetult eelneva 60 kuu jooksul juhtinud vähemalt kolme koolituskorralduse teenuse osutamiseiga seotud projekti.
 - 2.2.2. **Koolitusjuht**, kelle ülesandeks on töötada välja hankija poolt esitatud tellimuse põhjal sobiv koolitusseminar (sh pakkuda välja sobivad esinejad/koolitajad), mis on kooskõlas HD lisa 1 „Tehniline kirjeldus“ esitatud nõuetega. Koolitusjuht peab olema pakkumuse esitamise ettepanekule vahetult eelneva 60 kuu jooksul olnud koolituse väljatöötaja ja/või õppedisaineri rollis vähemalt kolmes koolituskorralduse teenuse osutamiseiga seotud projektis.
- 2.3. Pakkuja esitab projektimeeskonna koosseisu koos tööjaotusega HD lisa 2 vormil koos kirjaliku kinnitusega, et pakkuja suudab tagada esitatud nõuetele vastavad kompetentsid kogu raamlepingu perioodi vältel. HD lisa 2 vorm peab olema digitaalselt allkirjastatud kõigi projektimeeskonna liikmete ning pakkuja seadusjärgse või volitatud esindaja poolt.
 - 2.3.1. Hankijal on õigus kontrollida projektimeeskonnaliikmete nõusolekut ja pädevust. Hankijal on õigus kasutada kontrollimiseks hankijale avalikes andmekogudes kättesaadavat infot ja pöörduda lisateabe saamiseks kolmandate isikute poole. Hankijal on õigus pakkujalt küsida täiendavat lisainfot ja dokumente, mis tõendavad esitatud kinnituste õigsust. Pakkuja peab esitama hankija nõutud täiendavad andmed/dokumendid kolme tööpäeva jooksul nõude saamisele järgnevast tööpäevast arvates.
- 2.4. Pakkujal on õigus vahetada meeskonnaliikmetena esitatud isikuid hankija eelneval nõusolekul ning tingimusel, et meeskonnaliige asendatakse vähemalt samaväärsete kompetentsidega liikmega.
- 2.5. Hankijal on õigus nõuda kaasatud meeskonnaliikmete väljavahetamist pakkuja kulul, kui nimetatud isikud ei teosta töid raamlepingus ja hankelepingus kokkulepitule vastavalt.

3. Nõuded pakkumusele

- 3.1. Pakkumus peab vastama riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele ja tuleb esitada kogu riigihanke alusdokumentides nõutud mahus.

3.2. Pakkumus peab koosnema järgnevatest osadest:

- 3.2.1. Vabas vormis näidisülesande osutamise kirjeldusest (lähitudes HD lisa 11 „Näidisürituse kirjeldus“ nõuetest), mis sisaldab vähemalt:
 - 3.2.1.1. pakkuja ettepanekut näidisülesandes kirjeldatud koolitusseminari läbiviimiseks ning püstitatud eesmärkide saavutamiseks, sh ülevaadet täiendavalt kaasatavatest projektimeeskonna liikmetest ja nende vastutusest;
 - 3.2.1.2. pakkuja kirjeldust koolitusseminari ettevalmistamiseks ja läbiviimiseks vajalikest tegevustest, sh selged ootused hankijale;
 - 3.2.1.3. näidisürituse ettevalmistamise ja läbiviimisega seotud kulude ülevaadet;
 - 3.2.1.4. ürituse loovlahendust;
 - 3.2.1.5. pakkuja kirjeldust üldistest tööpõhimõtetest, mis tagavad hanke eesmärkide saavutamise, sh pakkuja ootused koostööle hankijaga;
 - 3.2.1.6. pakkuja riskihinnangut võimalikele esineda võivatele riskidele seoses koolitusseminari läbiviimisega, sh hinnangut riskide esinemise tõenäosusele ning ettepanekuid asjakohastest maandamismeetmetest.
- 3.2.2. Täidetud HD lisa 2 „Projektmeeskonna koosseis“ vorm, mis on digitaalselt allkirjastatud kõigi vormil nimetatud meeskonnaliikmete poolt;
- 3.2.3. Täidetud HD lisa 10 „Isikuandmete töötlemise register“;
- 3.2.4. Vajadusel täidetud volikiri/volikirjad lähitudes punktides 4.1 ja 4.2 ning ärisaladuse vorm lähtuvalt punktist 4.5.

4. Pakkumuste esitamine

- 4.1. Pakkumus peab olema esitatud pakkumuskutses märgitud tähtjaks digitaalselt allkirjastatuna pakkuja seadusjärgse või volitatud esindaja poolt (volitatud isiku määramisel on lisatud vastav volikiri HD lisa 7 vormil) e-posti aadressil triinu.sink@mkkm.ee.
- 4.2. Ühispakkumuse esitamise korral peab pakkuja kinnitama HD lisa 8 vormil, et hankelepingu täitmise eest vastutavad ühispakkujad solidaarselt.
- 4.3. Pärast pakkumuste esitamise tähtaja möödumist pakkumust esitada ei saa.
- 4.4. Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja kõigi riigihanke alusdokumentides esitatud tingimuste ülevõtmist (RHS § 110 lg 3).
- 4.5. Pakkuja märgib pakkumuses selgelt eristataval viisil (lisa 3 vormil), milline teave on pakkuja ärisaladus ning põhjendab ärisaladuseks määramist.
- 4.6. Pakkuja peab arvestama, et pakkumuse edukaks tunnistamise korral vastutab pakkuja teenuse osutamise eest kooskõlas hanketingimustega ning tema poolt esitatud pakkumusega.
- 4.7. Kui pakkuja kasutab alltöövõtjaid, siis on pakkumuses esitatud teave kavandatavate alltöövõtjate nimedega, kes osalevad vahetult hankelepingu täitmises. Pakkumuses on välja toodud ka teave hankelepingu osa suuruse ja iseloomu kohta, milles pakkuja kavatseb allhankelepinguid sõlmida.
 - 4.7.1. Pakkumuses nimetamata alltöövõtjaid võib raamlepingu perioodil kaasata üksnes hankijaga kooskõlastamisel.

5. Hindamiskriteeriumid ja pakkumuse hindamine

5.1. Eduka pakkumuse esitajaks (edukas pakkuja) tunnistatakse ning leping teenuse osutamiseks sõlmitakse ühe pakkujaga vastavalt pakkumuste hindamise korrale. Kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuste võrdlemisel ja hindamisel rakendatakse väärtuspunktide süsteemi (Merit Point System).

5.1.1. **Pakkumuse sisu ja kvaliteet** – maksimaalselt 100 väärtuspunkti. Kriteeriumit hinnatakse Tabel 1. nimetatud alamkriteeriumi alusel, milleks on:

- 5.1.1.1. „Näidisülesande osutamise kirjeldus ja üldised tööpõhimõtted“ (60 punkti);
- 5.1.1.2. „Näidiseelarve kuluridade ülevaade“ (20 punkti);
- 5.1.1.3. „Näidisülesande loovlahenduse teostus“ (10 punkti);
- 5.1.1.4. „Riskide hindamine“ (10 punkti).

Tabel 1. Kriteeriumi „Pakkumuse sisu ja kvaliteet“ alamkriteerium on:

Alamkriteeriumid	Punktid	Kriteeriumi komponendid
Näidisülesande osutamise kirjeldus ja üldised tööpõhimõtted (p 3.2.1)	60 punkti	<ul style="list-style-type: none"> Pakkumus lähtub hanke alusdokumentides „Hankedokument“ ja „Tehniline kirjeldus“ esitatud nõuetest. Pakkumus on selgelt struktureeritud ja sõnastatud, sellest selgub pakkuja arusaam hankelepingu esemest ja hanke eesmärkide saavutamiseks vajalikest tegevustest. Teenuse osutamise protsessi kirjeldus on põhjalik ning sisaldab kõiki tööde kirjeldusi, sh ettevalmistamisega seotud töid, ürituse kohapealseid töid ja järeltegevustega seotud töid, sh kõikide tööde juures on väljatoodud ootused hankijale. Pakkuja on selgelt kirjeldanud koostööpõhimõtted hankijaga, mis toetavad hanke eesmärkide saavutamist. Pakkuja on välja toonud projekteerimiskonna kirjelduse ning selgitanud iga liikme vastutust. Pakkuja on lähenenud pakkumuse koostamisele loovalt, pakkudes välja uuenduslikke ja lisandväärtust loovaid lahendusi, sh seminari mitmekesistavad tegevused. Pakkumus moodustab terviku ning eriosade vahel puuduvad vastuolud.
	45 punkti	<ul style="list-style-type: none"> Pakkumus ei vasta vähemalt ühele 60 punkti saavutamiseks vajalikule kriteeriumi komponendile.

5.1.2. „Pakkumuse sisu ja kvaliteet“ kriteeriumi alamkriteeriumit hindavad hankija hankekomisjoni liikmed individuaalselt. Maksimaalselt on igalt hindamiskomisjoni

	30 punkti	<ul style="list-style-type: none"> Pakkumus ei vasta kahele kuni kolmele 60 punkti saavutamiseks vajalikule kriteeriumi komponendile.
	15 punkti	<ul style="list-style-type: none"> Pakkumus ei vasta neljale 60 punkti saavutamiseks vajalikule kriteeriumi komponendile.
	0 punkti	<ul style="list-style-type: none"> Pakkumus ei ole seoses hanke alusdokumentides kirjeldatud eesmärkidega.
Näidiseelarve kuluridade ülevaade	20 punkti	<ul style="list-style-type: none"> Näidiseelarve on esitatud detailsetl, välja on toodud kõik seminari korraldamisega kaasnevad kulud. Kulude arvestuse alused on selged ja arusaadavad. Kulud on proportsionaalsed arvestades näidisürituses kirjeldatud tegevusi.
	14 punkti	<ul style="list-style-type: none"> Pakkumus toodud näidiseelarve ei vasta vähemalt ühele 20 punkti saavutamiseks vajalikule kriteeriumi komponendile.
	6 punkti	<ul style="list-style-type: none"> Pakkumus toodud näidiseelarve ei vasta kahele 20 punkti saavutamiseks vajalikule kriteeriumi komponendile.
	0 punkti	<ul style="list-style-type: none"> Pakkumuses toodud näidiseelarve ei ole seoses hankedokumentides kirjeldatud eesmärkidega.
Näidisülesande loovlahenduse teostus	10 punkti	<ul style="list-style-type: none"> Seminari visuaalne lahendus moodustab ühtse terviku, sobitub ürituse eesmärgi ja sihtrühmaga ning tekitab erinevate komponentide koosmõjus positiivse emotsiooni. Visuaalne lahendus sobitub varasemalt loodud visuaalidega.
	5 punkti	<ul style="list-style-type: none"> Loovlahenduse teostus ei vasta vähemalt ühele 10 punkti saavutamiseks vajalikule kriteeriumi komponendile.

liikmelt võimalik saada 100 punkti. Liikmete antud punktid summeeritakse ja leitakse aritmeetiline keskmine. Seejärel rakendatakse väärtuspunktide süsteemi ehk maksimaalsed väärtuspunktid omistatakse suurima punktisumma saanud

	0 punkti	<ul style="list-style-type: none"> • Loovlahenduse teostus ei vasta hankedokumentides kirjeldatud eesmärkidele.
Riskide hindamine	10 punkti	<ul style="list-style-type: none"> • Pakkuja on kaardistanud võimalikud hanke eesmärkide saavutamist takistavad riskid, hinnanud nende esinemistõenäosust ja pakkunud asjakohaseid maandamismeetmeid. • Riskide haldamise meetmed (sh ootused tellijale) on proportsionaalsed.
	5 punkti	<ul style="list-style-type: none"> • Riskide kaardistuses või riskide haldamise meetmete kirjelduses esineb üksikuid puuduseid, mis ei takista hankelepingu eesmärkide saavutamist.
	0 punkti	<ul style="list-style-type: none"> • Riskide kaardistus ja/ või riskide haldamise meetmed ei toeta hanke eesmärkide saavutamist.

pakkumusele. Ülejäänud hinnatavate pakkumuste väärtuspunktid alamkriteeriumi osas leitakse järgmise valemi järgi: „punktimäär“ = „ hinnatava pakkumuse aritmeetiline keskmine“ ÷ „suurim aritmeetiline keskmine“ x „100“.

5.2. Võrdsete väärtuspunktid summa puhul eelistatakse pakkumust, mis on madalama projektijuhtimise ühe tunni maksumusega (5.1.1). Kui ka teenuse osutamise maksumus osutub võrdseks, valitakse edukas pakkumus liisu heitmise teel.

5.2.1. Hankija võib teha põhjendatud kirjaliku otsuse kõigi pakkumuste tagasilükkamise kohta:

5.2.1.1. RHS § 116 lõike 1 punkti 1 alusel ja

5.2.1.2. juhul kui on hankemenetluse läbiviimise ajal hankijale saanud teatavaks uued asjaolud, mis välistavad või muudavad hankijale ebaotstarbekaks hankemenetluse lõpule viimise riigihanke alusdokumentides sätestatud tingimustel.

5.3. Hankija ei kanna vastutust pakkuja ees, kui kõigi pakkumuste tagasilükkamine on toimunud käesolevas dokumendis sätestatud tingimustel.

5.4. Kui pakkumusele omistati hindamiskriteeriumi „Näidisülesande osutamise kirjeldus ja üldised tööpõhimõtted“ osas kõigi hindamiskomisjoni liikmete poolt 15 punkti või vähem, siis Pakkumust edukaks ei tunnistata.

6. Nõuded hankelepingu täitmisele

6.1. Hankelepingute sõlmimise kord on kirjeldatud HD lisa 9 „Hankelepingute täitmise tingimused“.

6.2. Tellitava teenuse tulemid peavad vastama raamlepingus ja hanke alusdokumentides fikseeritud tingimustele.

- 6.3. Hankelepingu täitmisel kohustub edukas pakkuja esitama hankijale üleandmise-vastuvõtmise akti (edaspidi akt) vastavalt tellimuses sätestatud tähtajal. Aktis peab olema nimetatud teostatud teenus, ajaline maht ja kogumaksumus.
- 6.4. Töökeel lepingu täitmisel on eesti keel.

Hanke alusdokumendi lisad:

- Lisa 1 – Tehniline kirjeldus;
- Lisa 2 – Projektmeeskonna koosseis (vorm);
- Lisa 3 – Ärisaladus (vorm);
- Lisa 4 – Teenuse üleandmise-vastuvõtmise akt (vorm);
- Lisa 5 – Töövõtulepingu eritingimused (projekt);
- Lisa 6 – Raamlepingu eritingimused (projekt);
- Lisa 7 – Volikiri (vorm);
- Lisa 8 – Ühispakkujate volikiri (vorm);
- Lisa 9 – Hankelepingute täitmise tingimused;
- Lisa 10 – Isikuandmete töötlemise register;
- Lisa 11 – Näidisürituse kirjeldus.